

MDK.341-01/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

"Wymiana foteli kinowych w MDK Zgorzelec"

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia - zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 14.000 Euro,
a poniżej 206.000 Euro

Zatwierdzam:

Dyrektor MDK Zgorzelec
Grażyna Grudzińska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera - 33 ponumerowane strony

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Dom Kultury z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Parkowej 1
strona internetowa Zamawiającego <http://www.mdk.zgorzelec.com>
Tel./fax. (075) 77 56 019
NIP 615-18-15-105,
reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z 2006 roku, poz. 605 z późn. zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych foteli kinowych w łącznej liczbie 84 sztuk dla Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu. Dostawa obejmuje także transport foteli na miejsce przeznaczenia, demontaż starych foteli i montaż foteli kinowych dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia.
- 3.2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - a) Konstrukcja nośna fotela - wykonana z profili metalowych malowanych proszkowo.
 - b) Tapicerka - tkanina atestowana, trudnopalna i dopuszczona do stosowania pod względem toksyczności produktów rozkładu termicznego i spalania. Tapicerka trwale związana z konstrukcją (nie dopuszcza się zdejmowanych pokrowców). Tapicerka typu welur o wysokiej odporności na ścieranie (min. 30 000 cykli Martindale'a)
 - c) Oparcia i siedziska - wykonane z wysokogatunkowej pianki PU (gęstość pianki, min. 60kg/m³), wylwane na zimno w formach z zatopionymi, metalowymi stelażami. Siedzisko fotela ma posiadać grawitacyjny mechanizm samopowrotu. Zwieńczenie oparcia ma zachować linię prostą. Łuki narożników zwieńczenia oparcia mogą wynikać tylko z uwarunkowań technologicznych. Podłokietniki - podłokietniki stałe /nieskładane/, tapicerowane, z nakładką z drewna lub sklejki – kolor buk (lakierowane). Dopuszczalne obciążenie fotela - co najmniej 150 kg.
 - d) Osłona oparcia i spodu siedziska - tył oparcia i spód siedziska wykonane ze sklejki /100 %/ - kolor buk (lakierowane)

e) Wymiary siedziska - całkowita głębokość zewnętrzna po złożeniu - do 55 cm. Stopy montażowe siedziska muszą wpisywać się w powyższy wymóg całkowitej głębokości zewnętrznej. Szerokość mierzona w osi podłokietników w najszerszym miejscu – do 55 cm, przy czym całkowita szerokość rzędu foteli wraz podłokietnikami foteli zewnętrznych nie może przekroczyć 4,47 m

f) Są to maksymalne dopuszczone przez Zamawiającego wymiary siedzisk. Rzędy siedzisk umieszczone będą na stopniach prostopadłych do przedniej krawędzi sceny (wymiar sali kinowej zawarto na rysunku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

Liczba foteli w 8 rzędach to po 8 foteli w każdym, natomiast w 12 rzędzie liczba foteli wynosi 12 szt. Zamawiający przewiduje również 1 rząd foteli o łącznej liczbie foteli 8 szt. w układzie 2 x 4 fotele połączone ze sobą z możliwością łączenia ich w cały rząd i ustawienia równoległe do ekranu.

Rzędy proste, bez łuku.

Przejścia między rzędami foteli o szerokości minimum 45 cm (przepisy pożarowe).

Przejścia wzdłuż ścian o szerokości minimum 120 cm (przepisy przeciwpożarowe)

g) Kolorystyka wszystkich elementów tapicerowanych zostanie dobrana do kolorystyki Sali (w odcieniach: brązu) po uzgodnieniu z Zamawiającym.

h) Numeracja miejsc umieszczona na oparciu fotela (cyfry arabskie) i rzędów – na boku dwóch skrajnych foteli w rzędzie (cyfry rzymskie).

i) Uwarunkowania montażu foteli do podłoża - podłoże montażowe: beton wyłożony parkietem.

j) Fotele mają spełniać wszystkie wymagania do stosowania w budynkach użyteczności publicznej i salach widowiskowych potwierdzone odnośnymi atestami, dokumentami i certyfikatami.

k) Rozkład i sposób zamontowania foteli spełniać musi wymogi aktualnych przepisów i norm, a w szczególności § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 r., Nr 75, poz. 690).

l) Wykonawca na etapie składania ofert zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty (atesty) :

- trudnopalności oferowanych foteli wg normy PN-EN 1021-1 oraz normy PN-EN 1021-2
- toksyczności i dymotwórczości wg normy PN-88/B-02855
- wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 12727:2004
- właściwości dźwiękochłonnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 20354-2000,
- atest higieniczny oferowanych foteli (np. PZH)

3.3. W ramach zamówienia Wykonawca:

a) dokona demontażu 117 istniejących foteli wraz z ich wywiezieniem na składowisko odpadów, dokona flekowania powstałych otworów pomontażowych z przeszlifowaniem płaszczyzny.

b) dokona dostawy i montażu 84 nowych foteli zgodnie z przepisami i uzgodnieniami z Zamawiającym,

3.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - **36.11.14.30-5**

4. Podział zamówienia na części:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamówienia uzupełniające:

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami).

6. Oferty wariantowe:

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.2. Pod pojęciem oferty wariantowej Zamawiający rozumie ofertę w której Wykonawca oferuje odmienny niż w opisany w SIWZ sposób realizacji zamówienia.

7. Opis przygotowania i złożenia oferty

7.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

7.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim – z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty (w tym w załącznikach oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.5. Każda strona oferty powinna być numerowana i wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana w sposób identyfikujący podpisującego ją przedstawiciela Wykonawcy. Podpis nieczytelny opatrzone winien być odciskiem pieczęci imiennej. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający de kompletację.

7.6. W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

7.8. **Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.** Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

7.9. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy wskazaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy albo poprzez osobę umocowaną w sposób właściwy do dokonania czynności poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.

7.10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego (Miejski Dom Kultury, 59-900 Zgorzelec, ul. Parkowa 1, Sekretariat) z dopiskiem:

**Oferta do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.
„Wymiana foteli kinowych w MDK Zgorzelec”
(nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 05.06.2009 r. godz. 14:30)
Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.**

7.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

a) Wycofanie oferty następuje w trybie pisemnym, przy czym wniosek o wycofanie oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Do wniosku o wycofanie musi być dołączony dokument stwierdzający, iż osoba wykonująca czynności dotyczące wycofania oferty jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym.

Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie odesłana Wykonawcy bez otwierania.

b) W celu dokonania zmiany, Wykonawca złoży Zamawiającemu przed terminem składania ofert kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 7.11. z dodaniem słowa: "Zmiana". W takiej sytuacji Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert otworzy i odczyta ofertę oznaczoną jako "Zmiana", następnie otworzy i odczyta ofertę podstawową w części nie objętej zmianą i dołączy ją do oferty oznaczonej jako "Zmiana".

Do oferty oznaczonej jako "Zmiana" musi być dołączony dokument stwierdzający, iż osoba wykonująca czynności dotyczące zmiany oferty jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym.

Oferta oznaczona jako "Zmiana" musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7.13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7.15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w stosunku do których Wykonawca podjął działania w zakresie zapewnienia ich poufności. Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznać należy zatem informacje **spełniające łącznie** następujące warunki:

- nie są ujawniane do wiadomości publicznej,
- stanowią informacje techniczne, technologiczne, handlowe oraz organizacyjne przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA !

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą : DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z 2003 roku, z późn. zmianami)

- 7.16. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.(art. 8 ust. 3 PZP)
- 7.17. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a/ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b/ Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione Wykonawcy
 - c/ Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu
- 7.18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uznaje się:
- a) Wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, zgodnie a art. 860-875 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 roku, z późniejszymi zmianami).
 - b) Wykonawców działających wspólnie na podstawie umowy konsorcjum.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 8.4. Umocowanie pełnomocnika (lidera) może wynikać z treści umowy (np. konsorcjum) dołączonej do oferty lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający na etapie składania ofert nie żąda załączenia do oferty umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej ich współpracę.

Pełnomocnictwo powinno określać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zakres umocowania pełnomocnika.

Zakres umocowania pełnomocnika powinien obejmować:

- reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- złożenie oferty w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- prowadzenie korespondencji i innych czynności związanych z zamówieniem publicznym.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnik (lider), przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wyszczególnione we

**właściwym dokumencie rejestrowym każdego Wykonawcy.
(Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).**

- 8.5. Przepisy Prawa Zamówień Publicznych, dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 8.7. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane do dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 8.9. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą zostać spełnione warunki, odpowiednio:
 - a) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i pkt 4 ustawy Pzp muszą zostać spełnione przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 mogą być spełnione przez każdego z Wykonawców, kilku lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. b wielkości stanowiące o spełnianiu warunków będą zsumowane.

9. Warunki udziału w postępowaniu

- 9.1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - e) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 9.2. Dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 9.2.1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający żąda załączenia do oferty :
 - a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - c) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- Zgodnie z zapisami § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. Nr 87,

poz. 605 z późn zmianami), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.1.a) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Zgodnie z zapisami § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. Nr 87, poz. 605 z późn zmianami), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.1.b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

(dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9.2.2. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawo lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (np. referencji).

Zamawiający wymaga aby wykaz zawierał minimum 2 dostawy foteli kinowych wraz ich montażem w sali kinowej, teatralnej lub widowiskowej wartości minimum 30.000 zł każda.

9.3.3. Na potwierdzenie spełniania warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty :

- a) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w pkt. 9 niniejszej SIWZ metodą spełnia / nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie załączą dokumentu potwierdzającego spełnianie choć jednego z warunków udziału w postępowaniu zostaną, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

10. Spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

10.1. Dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

10.1.1. Na potwierdzenie spełniania przez oferowane fotele kinowe wymagań określonych przez

Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) atestu trudnopalności oferowanych foteli wg normy PN-EN 1021-1 oraz normy PN-EN 1021-2,
- b) atestu toksyczności i dymotwórczości wg normy PN-88/B-02855,
- c) atestu wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych foteli wg normy PN-EN 12727:2004,
- d) atestu właściwości dźwiękochłonnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 20354-2000,
- e) atestu higienicznego oferowanych foteli (np. PZH)

10.1.2. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty wymagane w pkt. 10 niniejszej SIWZ metodą spełnia / nie spełnia. Oferty Wykonawców, którzy nie załączą dokumentu potwierdzającego spełnianie choć jednego z wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, odrzucone.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy

- 11.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**)
- 11.2. Informacje na temat Wykonawcy (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**),
- 11.3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wypełniają **załącznik Nr 3A do SIWZ**,
- 11.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (§ 1 ust.1, pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r - Dz. U. Nr 87 z 2006 roku, poz. 605 z późn. zmianami),
Za równoważny z wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert uznany zostanie przez Zamawiającego odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydany wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, opatrzony urzędową adnotacją potwierdzającą jego aktualność, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 11.5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, (§ 1 ust.1 pkt. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. - Dz. U. Nr 87 z 2006 roku, poz. 605 z późn. zmianami).
- 11.6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, (§ 1 ust.1 pkt. 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. - Dz. U. Nr 87 z 2006 roku, poz. 605 z późn. zmianami).
- 11.7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawo lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z

podaniem ich wartości i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (np. referencji).

(zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

Zamawiający wymaga aby wykaz zawierał minimum 2 dostawy foteli kinowych wraz ich montażem w sali kinowej, teatralnej lub widowiskowej wartości minimum 30.000 zł każda.

(§ 1 ust.2 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. - Dz. U. Nr 87 z 2006 roku, poz. 605 z późn. zmianami)

11.8. Atesty

- a) trudnopalności oferowanych foteli wg normy PN-EN 1021-1 oraz normy PN-EN 1021-2,
- b) toksyczności i dymotwórczości wg normy PN-88/B-02855,
- c) wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 12727:2004,
- d) właściwości dźwiękochłonnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 20354-2000,
- e) higienicznego oferowanych foteli (np. PZH)

11.9. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów,

11.10. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

11.12. Uzupełnianie dokumentów

- a) zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- b) złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Termin realizacji zamówienia

12.2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy**

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 16.1. SIWZ.

13.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą o dowolny oznaczony okres.

13.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Warunki umowy

- 14.1. Projekt umowy na realizację zadania pn. **"Wymiana foteli kinowych w MDK Zgorzelec"** stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
Zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w:
- SIWZ do postępowania,
 - złożonej ofercie,
 - zgodnie z projektem umowy załączonym do SIWZ.
- 14.2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy.
- 14.3. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Następstwem zapytań może być modyfikacja zapisów projektu umowy.
- 14.4. Po terminie składania ofert, projekt umowy nie podlega zmianom.
- 14.5. Złożenie przez Wykonawcę oferty, równoznaczne jest z deklaracją zawarcia jej zgodnie z załączonym wzorem.
- 14.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie, realizacji części zamówienia przez Podwykonawcę, Zamawiający przed zawarciem umowy z Wykonawcą, żądać będzie projektu umowy lub umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
- 14.7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy przy czym warunki takiej zmiany Zamawiający określa:
- a) Przesunięcie terminu wykonania zamówienia możliwe będzie jedynie na wniosek Wykonawcy, w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) Przesunięcie terminu wykonania zamówienia możliwe będzie z przyczyn losowych, jedynie na wniosek Wykonawcy, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia
 - c) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, możliwa będzie w każdym czasie w trakcie związania umową.

15. Opis sposobu obliczania ceny

- 15.1. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. nr 140 poz. 938 z późn. zm.), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
- 15.2. Wykonawca podaje cenę całej oferty w złotych polskich na dzień wykonania przedmiotu zamówienia w rozbiciu na wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), stawkę i wysokość podatku VAT i wynagrodzenie netto.
- 15.3. Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Cena oferty stanowi ryczałt za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną.
- 15.5. Zaoferowana cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie niezmienna do końca trwania umowy na realizację zadania.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa wynagrodzenie ryczałtowe następująco: „§1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła

groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”

W związku z powyższym Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty: ceł i opłat importowych, podatku VAT, koszty robót przygotowawczych i porządkowych, koszty zorganizowania i zabezpieczenia miejsca montażu wraz z jego oznakowaniem w dzień i w nocy, koszty transportu, koszty demontażu starych foteli kinowych wraz z ich złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie budynku MDK, koszty związane z montażem nowych foteli kinowych oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.

W związku z powyższym zalecane jest od Wykonawcom bardzo szczegółowe sprawdzenie na miejscu warunków realizacji zamówienia.

15.6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.7. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ryczałtowej określonej za cały przedmiot zamówienia, Zamawiający poprawi omyłki w następujący sposób:

- a) uzna, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia np.:
 - błędne sumowanie kwoty podatku VAT i ceny netto poprawione będzie zgodnie z następującymi zasadami : od kwoty brutto wyliczona zostanie właściwa kwota netto oraz właściwa kwota podatku VAT,
 - błędnie wyliczona kwota podatku VAT , w przypadku kiedy podano prawidłowo stawkę podatku VAT, poprawiona zostanie zgodnie z następującymi zasadami : od kwoty brutto wyliczona zostanie właściwa kwota netto oraz właściwa kwota podatku VAT, wynikająca z prawidłowo określonej przez Wykonawcę stawki podatku.
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający uzna, prawidłowo podana cenę słownie i w następstwie tego od kwoty brutto podanej słownie wyliczona zostanie właściwa kwota netto oraz właściwa kwota podatku VAT.

15.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.9. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, nie wyrazi zgody na jej poprawienie, Zamawiający odrzuci Jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

15.10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy

Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie określonej przez Wykonawcę stawki podatku VAT.

W przypadku zastosowania stawek specjalnych lub zwolnień podatkowych, jeśli wykonawca jest uprawniony do skorzystania z nich, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego w/w uprawnienie jeżeli dokument taki nie zostanie załączony przez Wykonawcę do oferty.

15.11. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05.07.2001 r. o cenach, Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.

15.12. Cena może być tylko jedna; Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.

16. Kryteria oceny oferty

16.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione niżej kryteria:

- a) **cena - 100 %**

16.2. Zasady dokonywania oceny:

- a) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny,
b) Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 pkt. wg kryteriów i ich wag

Oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejsza.

16.3. Sposób punktowania ofert odbędzie się według następujących wag:

WAGA - cena oferty:

Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Oferty w kryterium C będą oceniane według następującego wzoru:

$$\frac{CN \times 100}{CB}$$

ilość punktów (C) = CB

gdzie:

CN – cena oferty najtańszej, wynikająca z formularza ofertowego

CB – cena oferty badanej, wynikająca z formularza ofertowego

16.4. Uwaga:

- a) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną, wyrażoną na formularzu ofertowym słownie i cyfrą – ważna będzie cena wyrażona słownie
b) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o tej samej cenie, w postępowaniu w którym jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena, a niemożliwym będzie wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
c) Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż w ofertach podstawowych.

17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

17.1. Termin składania ofert upływa 05.06.2009 r. o godzinie 13⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.

17.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować w sposób określony w

pkt. 7.11 SIWZ.

- 17.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2009 r. o godzinie 14³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Parkowej 1 w Sekretariacie MDK Zgorzelec .
- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 17.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 18.1. Jest niezgodna z ustawą,
- 18.2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 18.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 18.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza rażąco niską cenę oferty,
- 18.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 18.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 18.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 17.8. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Udzielenie zamówienia.

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert dot. poszczególnych zadań Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając część zadania, nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.1a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później niż przed upływem związania ofertą.
Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP

20. Unieważnienie postępowania.

- 20.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93) w przypadkach gdy:
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 (*przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie – zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących

po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 20.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

21. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 21.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
- 21.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 21.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 21.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 21.5. **Wszelkie modyfikacje SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.**
- 21.6. Zamawiający oświadcza, że może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.7. Wszelkie zawiadomienia, treść pytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych protestach, treść protestu, rozstrzygnięcia protestów wniesionych na zapisy ogłoszenia o zamówienia lub SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o unieważnieniu postępowania oraz informacje o udzieleniu zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.mdk.zgorzelec.com>
Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej w przypadkach przewidzianych w ustawie.
- 21.8. **Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.**

22. Wadium

- 22.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 23.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

25. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 26.1. Wykonawcom i innym osobom wskazanym w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepis art. 27 ust. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.
- 26.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. W przypadku wnoszenia protestu faxem, Zamawiający informuje, że zapoznać może się z jego treścią w dniach i godzinach funkcjonowania MDK Zgorzelec tj. w poniedziałek – piątek – w godz. 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Informację nt. dodatkowych dni wolnych od pracy w których Zamawiający nie będzie mógł z zapoznać się z treścią oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, uzyskać można w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mdk.zgorzelec.com> lub pod nr telefonu Zamawiającego.
- 26.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego tj.:
- 26.5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 26.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 26.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 26.8. Zamawiający odrzuca protest:
- wniesiony po terminie,
 - wniesiony przez podmiot nieuprawniony
 - protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy PZP
- 26.9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 26.10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej zamawiającego, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 26.11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i

którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- b) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

26.13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a ustawy PZP.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty.

26.14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

26.15. Pozostałe środki ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655 ze zmianami w Dz. U. Nr 171 z 2008 roku, poz. 1058)

26. Udział podwykonawców

26.1. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

26.2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia z art. 36 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona do wykonania Podwykonawcom.

27. Sprawy nieuregulowane w SIWZ

27.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655 ze zmianami w Dz. U. Nr 171 z 2008 roku, poz. 1058) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

FORMULARZ OFERTY	<u>Załącznik nr 1 do SIWZ</u>
Przetarg nieograniczony na realizację zadania: „Wymiana foteli kinowych w MDK Zgorzelec”	

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:.....

.....

NIP REGON

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową :

wartość netto /słownie:

podatek VAT% /słownie:

wartość brutto /słownie:

Wynagrodzenie określone ceną ryczałtową, płatne jednorazowo po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia

oświadczam, że :

1. zamówienie wykonamy własnymi siłami *
2. powierzmy podwykonawcom w częściach określonych w tabeli *

* - niepotrzebne skreślić

Lp.	Opis części przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

Oświadczenie

1. *Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.*
2. *Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.*
3. *Oświadczamy, że cały zakres przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy*
4. *Oferowany przez nas termin płatności faktury wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu,*

5. Załączony do specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeżeli zostanie przyznane nam zamówienie.
7. Oświadczamy, że zaproponowane w naszej ofercie fotele kinowe spełniają wymagane w SIWZ parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe
8. Osoba upoważniona do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy
 (imię i nazwisko)
9. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 Pzp.
10. Nasza firma (włączając w to wszystkich wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i nasi podwykonawcy nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych w tym w zakresie prac związanych z opisem przedmiotu niniejszego zamówienia .
11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
12. Na fotele kinowe oraz roboty montażowe objęte niniejszym zamówieniem udzielamy Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr strony

Zastrzeżenie:

Załącznik nr.....nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
 (pieczętka i podpis wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 do SIWZ

Informacje na temat Wykonawcy

1. Pełna nazwa

.....
.....

Numer NIP i REGON:

2. Adres:

.....
.....

3. Nr tel./fax.:

.....

4. Forma organizacyjna:

.....

5. Miejsce i data rejestracji:

.....

7. Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:

.....

8. Nazwa Banku i nr rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

.....
Data i podpis(y) osób(y) upoważnionej

FORMULARZ OFERTY**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Imię/Nazwisko/Firma Wykonawcy

Dokładny adres Wykonawcy

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655 z późn. zmianami) oświadczam, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2A. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia *.
- 2B. Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia *.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis(y) osób(y) upoważnionej

FORMULARZ OFERTY**Załącznik nr 3A do SIWZ****Oświadczenie Pełnomocnika
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dokładne adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając jako Pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 22 ust. 1 -4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007 roku, poz.1655 z późn. zmianami) oświadczam, że:

wspólnie posiadają oni niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią oni pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

wspólnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

Ponadto oświadczam, iż każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia:

posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
Data i podpis Pełnomocnika

FORMULARZ OFERTY**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawo lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (np. referencji).

Zamawiający	Przedmiot dostawy	Miejsce wykonania	Termin realizacji Rozpoczęcie (data) - Zakończenie (data)	Wartość brutto w PLN

Zamawiający wymaga aby wykaz zawierał:

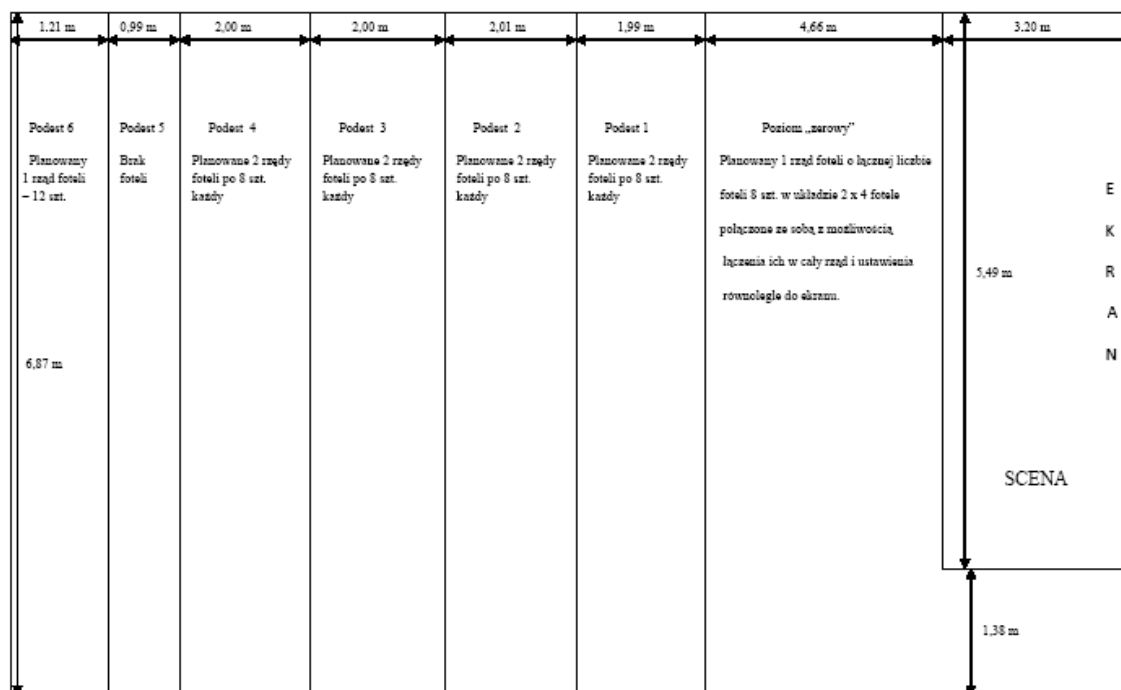
- Zamawiający wymaga aby wykaz zawierał minimum 2 dostawy foteli kinowych wraz ich montażem w sali kinowej, teatralnej lub widowiskowej wartości minimum 30.000 zł każda.
- Należyte wykonanie dostaw ujętych w niniejszym formularzy potwierdzić należ dokumentami, np. referencjami.

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 6 do SIWZ

Rysunek Sali Kinowej

UWAGA: Wysokość każdego z podestów - 20 cm względem leżącego poniżej



FORMULARZ OFERTY**Załącznik nr 6 do SIWZ****Projekt Umowy****UMOWA nr MDK.342- /09**

zawarta w dniu roku w Zgorzelcu, pomiędzy:

**Miejskim Domem Kultury, mającym siedzibę w Zgorzelcu ul. Parkowej 1
NIP 615-18-15-105,****Reprezentowanym przez Grażynę Grudzińską – Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w
Zgorzelcu**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” ,a

....., mającym siedzibę w,

wpisanym przez Sąd Rejestrowy do KRS pod nr.....,

posiadającym NIP..... i REGON..... , którego wysokość

kapitału zakładowego i wpłaconego wynosi..... zł,

w imieniu którego działa:.....

Panem/Panią zam. w przy ul.....,**prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą.....,****z siedzibą w przy ul.,****wpisanym(a) do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez,****pod nr, posiadającym NIP....., REGON**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie „przetarg nieograniczony”, strony zgodnie postanawiają:

§1

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą „Wymiana foteli kinowych w MDK Zgorzelec”.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych foteli kinowych w łącznej liczbie 84 sztuk dla Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu.

3. W ramach zamówienia Wykonawca:

a) dokona demontażu 117 istniejących foteli wraz z ich wywiezieniem na składowisko odpadów,

dokona flekowania powstałych otworów pomontażowych z przeszlifowaniem płaszczyzny,

b) dokona dostawy i montażu 100 nowych foteli zgodnie z przepisami i uzgodnieniami z

Zamawiającym.

4. Dostarczone fotele spełniać będą następujące szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Konstrukcja nośna fotela - wykonana z profili metalowych malowanych proszkowo.

b) Tapicerka - tkanina atestowana, trudnopalna i dopuszczona do stosowania pod względem toksyczności produktów rozkładu termicznego i spalania. Tapicerka trwale związana z konstrukcją (nie dopuszcza się zdejmowanych pokrowców). Tapicerka typu welur o wysokiej odporności na ścieranie (min. 30 000 cykli Martindale'a)

c) Oparcia i siedziska - wykonane z wysokogatunkowej pianki PU (gęstość pianki, min.60kg/m³), wylewane na zimno w formach z zatopionymi, metalowymi stelażami. Siedzisko fotela ma posiadać grawitacyjny mechanizm samopowrotu. Zwieńczenie oparcia ma zachować linię prostą. Łuki narożników zwieńczenia oparcia mogą wynikać tylko z uwarunkowań technologicznych.

Podłokietniki - podłokietniki stałe /nieskładane/, tapicerowane, z nakładką z drewna lub sklejk – kolor buk (lakierowane). Dopuszczalne obciążenie fotela - co najmniej 150 kg.

d) Osłona oparcia i spodu siedziska - tył oparcia i spód siedziska wykonane ze sklejki /100 %/ -

kolor buk (lakierowane)

e) Wymiary siedziska - całkowita głębokość zewnętrzna po złożeniu - do 55 cm. Stopy montażowe siedziska muszą wpisywać się w powyższy wymóg całkowitej głębokości zewnętrznej. Szerokość mierzona w osi podłokietników w najszerszym miejscu – do 55 cm, przy czym całkowita szerokość rzędu foteli wraz podłokietnikami foteli zewnętrznych nie może przekroczyć 4.47 m.

Rzędy siedzisk umieszczone będą na stopniach prostopadłych do przedniej krawędzi sceny (wymiary sali kinowej zawarto na rysunku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

Liczba foteli w 8 rzędach to po 8 foteli w każdym, natomiast w 12 rzędzie liczba foteli wynosi 12 szt.

Zamawiający przewiduje również 1 rząd foteli o łącznej liczbie foteli 8 szt. w układzie 2 x 4 fotele połączone ze sobą z możliwością łączenia ich w cały rząd i ustawienia równoległe do ekranu.

Rzędy proste, bez łuku.

Przejścia między rzędami foteli o szerokości minimum 45 cm (przepisy pożarowe).

Przejścia wzdłuż ścian o szerokości minimum 120 cm (przepisy przeciwpożarowe)

f) Kolorystyka wszystkich elementów tapicerowanych zostanie dobrana do kolorystyki Sali (w odcieniach: brązu) po uzgodnieniu z Zamawiającym.

g) Numeracja miejsc umieszczona na oparciu fotela (cyfry arabskie) i rzędów – na boku dwóch skrajnych foteli w rzędzie (cyfry rzymskie).

h) Fotele spełniać będą wymagania do stosowania w budynkach użyteczności publicznej i salach widowiskowych potwierdzone odnośnymi atestami, dokumentami i certyfikatami, tj.

- trudnopalności oferowanych foteli wg normy PN-EN 1021-1 oraz normy PN-EN 1021-2
- toksyczności i dymotwórczości wg normy PN-88/B-02855
- wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 12727:2004
- właściwości dźwiękochłonnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 20354-2000,
- atest higieniczny oferowanych foteli (np. PZH).

Przedmiotowe atesty Wykonawca przedłożył Zamawiającemu wraz z ofertą.

5. Rozkład foteli spełniać musi wymogi aktualnych przepisów i norm, a w szczególności § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 r., Nr 75, poz. 690).

§2

1. Dostawa i montaż foteli kinowych stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane zostaną w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. zakończone zostaną do dnia
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy przy czym warunki takiej zmiany Zamawiający określa:
 - a) Przesunięcie terminu wykonania zamówienia możliwe będzie jedynie na wniosek Wykonawcy, w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) Przesunięcie terminu wykonania zamówienia możliwe będzie z przyczyn losowych, jedynie na wniosek Wykonawcy, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia
 - c) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, możliwa będzie w każdym czasie w trakcie związania umową.
3. W przypadkach określonych w ust. 2a i 2b minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy;
 - b) dokonanie odbiorów wykonanych prac na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,
 - c) zapewnienie bieżącego nadzoru,
 - d) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) realizacja dostawy i prowadzenie robót demontażowych i montażowych zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp i ppoż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami Zamawiającego niewykraczającymi poza ustalony zakres robót,
 - b) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - c) współpraca z pracownikami Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu w zakresie jak najmniejszych utrudnień w bieżącym jego funkcjonowaniu podczas realizacji zamówienia,
 - d) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców,
 - e) zapewnienie do realizacji zamówienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - f) usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - g) pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego,
 - h) likwidacja zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 3 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
 - i) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami p.poz. swoich pracowników, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi, materiałów oraz miejsca prowadzenia robót.
 - j) wystawienie i przekazanie Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumentu gwarancyjnego na dostarczone i zamontowane fotele.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza zlecić podwykonawcy, tj.
 następujący zakres rzeczowy
 zamówienia objętego przedmiotem umowy -
 o wartości zł brutto.
 Pozostały zakres zamówienia Wykonawca zamierza wykonać siłami własnymi.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego wykonawcy.
4. Zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami musi być każdorazowo poprzedzone zgodą Zamawiającego i Wykonawcy udzielonymi w formie pisemnej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie uznane jako naruszenie niniejszej umowy i nie będzie rodziło odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia które zostaną wbudowane w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i przydatne ze względu na cel, któremu mają służyć – spełniają wszystkie wymagania przewidziane prawem.

§6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

wartość netto /słownie:/
podatek VAT ...% /słownie:/
wartość brutto /słownie:

2. Wynagrodzenie określone ceną ryczałtową, płatne jednorazowo po protokolarnym odbiorze robót.
3. Przez wynagrodzenie ryczałtowe strony rozumieją wynagrodzenie ryczałtowe o którym jest mowa w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w art. 632 określa wynagrodzenie ryczałtowe następująco:
„§1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
5. Wykonawca w cenie oferty przewidział wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty: ceł i opłat importowych, podatku VAT, koszty robót przygotowawczych i porządkowych, koszty zorganizowania i zabezpieczenia miejsca montażu wraz z jego oznakowaniem w dzień i w nocy, koszty transportu, koszty demontażu starych foteli kinowych wraz z ich złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie budynku MDK, koszty związane z montażem nowych foteli kinowych oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.

§7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa jest w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

§ 8

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
 - a) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
2. Gotowość do odbioru robót, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie, a Zamawiający dokona rozpoczęcia ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych powinno nastąpić

najpóźniej 3 dnia roboczego, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

3. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
4. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - d) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - f) wymienienie ujawnionych wad,
 - g) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad,
 - h) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - i) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
7. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru to Wykonawca:
 - a) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - b) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbiorowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę uznania odbioru za przeprowadzony, a w przypadku odbioru końcowego robót, do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
10. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy osoby uczestniczące w odbiorze z ramienia Zamawiającego lub nie stwierdzą żadnych wad lub usterek w przedmiocie odbioru.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać od Wykonawcy usunięcia wad, wyznaczając na ich usunięcie odpowiedni termin.

Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
13. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za realizację zamówienia.
14. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie foteli kinowych zgodnie z ich przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie foteli kinowych zgodnie z ich przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy
 - c) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi

Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§9

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych umową nastąpi jedną fakturą końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę.
4. Termin zapłaty faktury Wykonawcy wynosi do 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:
 - a) kopii protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - b) pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty należnego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy.
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. b), Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
7. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na fotele kinowe oraz roboty związane z ich montażem.
2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od protokólnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego robót dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały i urządzenia, wystawione przez ich producentów.
4. O wykryciu wady podlegającej usunięciu w ramach gwarancji, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
6. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w

- §6 ust. 1 niniejszej umowy .
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,4 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy , za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, liczony od terminu określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, w wysokości 0,4% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy , za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,4% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 12 pkt 1 a .
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą żądania zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia i żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i dostaw zakończonych według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty montażowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót montażowych

przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 7 dni roboczych.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru dostaw i robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy i roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla zamawiającego i 1 egzemplarz dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....